



Konkurransegrunnlagets del I Innbydelse

Åpen tilbudskonkurranse
etter FOA del I og II, jf. del VI - særlige tjenester

for anskaffelse av

Rammeavtale - vikartjenester i helsesektoren



Innhold

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Avtalens omfang	3
1.2	Brukersteder	3
1.3	Avropsprosedyre	4
1.4	Deltilbud	4
1.5	Viktige datoer	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.3	Vedståelsesfrist	5
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.5	Tilleggsopplysninger	5
2.6	Forbehold og avvik	6
3	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
4	Kvalifikasjonskrav	7
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.4	Støtte fra andre virksomheter	8
5	Tildelingskriterier	9
5.1	Evalueringsmetode	10
5.2	Miljø	11
6	Krav til tilbud	11
6.1	Språk	11
6.2	Offentlig innsyn	12
6.3	Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen	12
6.4	Tilbudets utforming	12
6.5	Innlevering av tilbud	13

1 Generell beskrivelse

1.1 Avtalens omfang

Bardu kommune ønsker å inngå parallelle rammeavtaler om kjøp av vikartjenester i helsesektoren. Oppdragsgiver har behov for kvalifisert helsepersonell, herunder autoriserte og norsktalende sykepleiere, paramedisinere, helsefagarbeidere og vernepleiere.

Vikartjenestene vil primært benyttes ved kommunens sykehjem, i hjemmetjenesten, ved legekantoret, og ved andre relevante enheter innen kommunens helse- og omsorgstjenester.

Anskaffelsen omfatter alle kjøp av vikartjenester innen helsesektoren for Bardu kommune sine virksomheter. Rammeavtalen innebærer ingen plikt for oppdragsgiver til å kjøpe et bestemt volum, og angitte volum- og verdiberegninger er kun estimater.

Det vil bli inngått rammeavtale med inntil 4 leverandører. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå avtale med færre enn fire leverandører dersom det ikke foreligger tilstrekkelig mange egnede tilbud. Leverandørene vil bli rangert basert på evalueringen av tildelingskriteriene jf. punkt 5 i dette dokumentet.

Avtalen inngås for en periode på 2 år, med opsjon på forlengelse i inntil to perioder a 1 år (1+1), til maksimalt 4 år. Oppdragsgiver skal varsle skriftlig senest 3 måneder før avtalens utløp dersom opsjon om forlengelse benyttes.

Innleie av vikarer skal begrenses gjennom interne bemanningstiltak. Dersom ekstern innleie er nødvendig for å sikre forsvarlig drift, skal den gjennomføres i henhold til arbeidsmiljøloven § 14-9 og forskrift om innleie fra bemanningsforetak. Estimert verditak for avtalen er 9,3 millioner kroner ekskl. mva., med en maksimalverdi på 10 millioner kroner ekskl. mva. Avtalen omfatter helsepersonell med relevant fag- og spesialkompetanse iht. helseforetakets behov. Rammeavtalens maksimale verdi er 10 000 000 kroner ekskl. mva. for hele kontraktsperioden inkludert opsjoner.

Den estimerte verdien er kun et anslag basert på historisk og forventet behov, og innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiver til å kjøpe tjenester for et bestemt beløp under rammeavtalen.

Fullstendig beskrivelse av leveransen fremgår av konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg, herunder Konkurransegrunnlagets del III – kravspesifikasjon.

1.2 Brukersteder

Følgende tabell har en oversikt over hvilke oppdragsgivere som har anledning til å gjøre avrop på rammeavtalen.

Navn på oppdragsgiver	Navn og tittel på kontaktperson hos oppdragsgiver	Kontaktinformasjon
Bardu kommune	Hege Thomassen Fosslund	Hege.Thomassen.Fosslund@Bardu.kommune.no



Bardu kommune	Kamilla Jenssen	Kamilla.Jenssen@bardu.kommune.no
Bardu kommune	Maren Rognså	Maren.Rognsa@Bardu.kommune.no

1.3 Avropsprosedyre

Avrop skjer etter ordinær avropsmodell.

Forespørsel sendes først til den høyest rangerte leverandøren. Dersom leverandøren ikke innen fastsatt frist tilbyr egnet personell, sendes forespørselen videre til den nest høyest rangerte leverandøren. Tilsvarende gjelder videre nedover i rangeringen til oppdraget er besatt.

Frist for besvarelse av avrop fastsettes av oppdragsgiver i hvert enkelt avrop og vil fremgå av forespørselen.

Som veiledende frister gjelder:

- Hasteoppdrag: innen 20 timer
- Planlagte oppdrag: innen 36 timer

Leverandøren skal svare innen fristen som er angitt i avropet, uavhengig av om leverandøren kan levere etterspurt personell eller ikke. Manglende svar innen fristen anses som at leverandøren ikke kan levere på det aktuelle avropet.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Dette begrunnes med oppdragsgivers behov for en helhetlig rammeavtale og for å begrense administrativ kompleksitet knyttet til avrop og kontraktsoppfølging.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	20.11.2026
Tilbudsfrist	25.11.2026 klokken 12:00
Tilbudsåpning	25.11.2026 klokken 12:01
Evaluering	Uke 48-49
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	30.11.2026
Utløp av karenperiode	10.12.2026
Kontraktsinngåelse	11.12.2026



Tilbudets vedståelsesfrist	25.02.2027
----------------------------	------------

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan bare skje med leverandørens samtykke.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II, jf. del VI – særlige tjenester, vedlegg 2, CPV-kode 79625000 – Formidling av medisinsk personal. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy Mercell Tendsign.

Tilbudet skal utarbeides i samsvar med retningslinjene i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk via Mercell- portalen.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter, samt drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med tilhørende svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder uklarheter, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger fra oppdragsgiver via Mercell.



Dersom leverandøren oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes dette formidlet til oppdragsgiver via Mercell.

2.6 Forbehold og avvik

Det er kun anledning til å ta mindre vesentlige forbehold til konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold utover dette blir avvist. Avvik fra krav i konkurransegrunnlaget er å anse som forbehold.

Eventuelle forbehold skal utformes så presise og entydige at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Det skal tydelig angis hvilke konsekvenser eventuelle forbehold har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Tilbudet vil kunne bli avvist dersom økonomiske konsekvenser av forbehold ikke er prissatt eller hvis forbehold medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til andre tilbud. Eventuelle forbehold/avvik tas i eget dokument som tituleres «Leverandørens forbehold». Det er kun forbehold i det dokumentet som vil bli ansett som forbehold og kan påberopes.

3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal fylle ut og levere ESPD-skjema som er integrert i Mercell-portalen innen tilbudsfrist.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal disse virksomhetene levere separate ESPD-skjema, jf. FOA § 17-1 (6).

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat», presiseres det at de norske anskaffelsesreglene går lenger enn det som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:



- §24-2(2). Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når vedkommende er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet om avvising ved vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Den norske avviseringsgrunnen omfatter også andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet, og går dermed videre enn tilsvarende avviseringsgrunn i ESPD- skjemaet, som kun gjelder alvorlige feil i yrkesutøvelsen.

4 Kvalifikasjonskrav

For å få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon som viser at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Det kreves at tilbyder er registrert som bemanningsforetak hos Arbeidstilsynet, jf. gjeldende regelverk om innleie av arbeidskraft. Dette kravet gjelder også for evt. underleverandører som medvirker til å oppfylle kontrakten.	Dokumentasjon på registrering som bemanningsforetak hos Arbeidstilsynet.



4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering basert på siste tilgjengelige regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet med konsesjon til å drive slik virksomhet.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter.	Norske selskaper: Utvidet attest for skatt og merverdiavgift (RF-1507). Attesten bestilles av leverandør via Altinn, og sendes direkte til mottakers innboks i Altinn. <i>Opplysninger sendes til:</i> <i>Org.nr.: 864 993 982</i> <i>Kontaktperson: Siri Olset Øvrebø</i> Utenlandske selskaper: Dokumentasjon tilsvarende norsk skatteattest, jf. e-Certis.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge annen dokumentasjon som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et dokumentert og velfungerende kvalitetssikringssystem tilpasset leveransen.	Kort beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem, herunder rutiner for rekruttering og oppfølging av personell.
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 sammenlignbare oppdrag i løpet av de siste 3 årene.	Beskrivelse av inntil 3 relevante oppdrag de siste 3 år, inkludert oppdragsgiver, omfang og kontaktperson (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans.

4.4 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal leverandøren dokumentere at vedkommende råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10.



Dokumentasjon kan for eksempel være en forpliktelseserklæring fra den aktuelle virksomheten, som bekrefter at leverandøren vil ha tilgang til de nødvendige ressursene i kontraktperioden.

5 Tildelingskriterier

Tildelingen i hovedkonkurransen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som presenteres sterkest, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	70 %	Ferdig utfylt prisskjema i Vedlegg 1. Oppgitt pris (timepris/påslagsfaktor) legges til grunn for evalueringen og vil være bindende i avtaleperioden.
Leveringskapasitet	30 %	Løsningsbeskrivelse på leverandørens leveransekapasitet på følgende 2 punkter: - Antall leverte vikartimer til kommunal helse- og omsorgstjeneste i perioden 01.01.2024-31.12.2025, gjerne revisorbekreftet. - Beskrivelse av leverandørens kapasitet og evne til å levere personell ved behov. Dokumentasjon: Løsningsbeskrivelsen skal leveres i eget vedlegg sammen med tilbudet og merkes med henvisning til Konkurransegrunnlagets del I, punkt 5 (Leveringskapasitet). Beskrivelsen skal ikke overstige 2 A4-sider. Dokumentasjon skal utformes med: - Skrifttype Times New Roman - Skriftstørrelse minimum 12 - Linjeavstand 1,5 eller høyere



Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
		Løsningsbeskrivelsen skal struktureres i henhold til vurderingstemaene under kriteriet for leveringskapasitet i punkt 5. Dersom besvarelsen overstiger angitt sidebegrensning, vil kun de første 2 sidene bli lagt til grunn for evalueringen.

5.1 Evalueringsmetode

Tilbudene vil bli evaluert etter en relativ poengmodell. Det benyttes en poengskala fra 1 – 5 poeng for hvert tildelingskriterium, der 5 poeng er beste score.

For tildelingskriteriet pris vil laveste tilbudte pris i henhold til Vedlegg 1 – prisskjema gis 5 poeng. I tilfeller der ulikheten mellom laveste tilbud og det høyeste tilbudet er mer enn 100% vil det gis 0 poeng. Øvrige tilbud gis poeng etter følgende forholdsmessige modell:

$(\text{laveste pris/tilbudt pris}) \times 5$

For tildelingskriteriet leveransekapasitet vil oppdragsgiver foreta en samlet vurdering basert på innlevert dokumentasjon.

Poeng for leveransekapasitet fastsettes skjønnsmessig innenfor skalaen 1 – 5, basert på en sammenligning av tilbudene. Tilbudene vurderes etter følgende poengskala:

Poeng	Vurdering
5	Svært god leveransekapasitet. Leverandøren dokumenterer omfattende leveranser til kommunal helse- og omsorgssektor, høy tilgang på relevant personell og meget god evne til å dekke både planlagte og akutte behov.
4	God leveransekapasitet. Leverandøren dokumenterer betydelige leveranser og god tilgang på relevant personell. Beskrivelsen gir høy grad av trygghet for levering.
3	Tilfredsstillende leveransekapasitet. Leverandøren dokumenterer relevant



	erfaring og tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.
2	Begrenset leveransekapasitet. Dokumentasjonen viser begrenset erfaring eller usikkerhet knyttet til evnen til å levere personell ved behov.
1	Lav leveransekapasitet. Dokumentasjonen gir liten trygghet for at leverandøren vil kunne levere etterspurt personell i kontraktperioden.

Endelig poengsum fremkommer ved å multiplisere oppnådd poengscore med angitt vektning for hvert kriterium, og summere disse.

5.2 Miljø

Miljø er ikke brukt som tildelingskriterium i denne anskaffelsen, da oppdragsgiver har vurdert at anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, jf. LOA § 5b.

Anskaffelsen gjelder vikartjenester i helsesektoren og innebærer levering av arbeidskraft for å utføre oppgaver som ordinært utføres av kommunens ansatte helsepersonell, primært for å dekke fravær innenfor fastsatte tjenestetilbud.

Hovedytelsen i anskaffelsen er vikarens arbeidsinnsats. Oppdragsgiver vurderer at forhold som normalt påvirker klimafotavtrykk og miljøbelastning, slik som energiforbruk i bygg og avfallshåndtering, ikke kan knyttes direkte til anskaffelsens art. Vikarens klimaavtrykk og miljøbelastning vurderes å være tilsvarende som for en gjennomsnittlig fast ansatt.

På denne bakgrunn benytter oppdragsgiver unntaksbestemmelsen i LOA § 5b, og miljø er derfor ikke vektet som tildelingskriterium.

Oppdragsgiver vil likevel stille enkelte generelle krav til leverandørens miljøbevissthet og praksis i kravspesifikasjonen (Konkurransesgrunnlagets del III). Kravene vil være tilpasset anskaffelsens art.

6 Krav til tilbud

6.1 Språk

Tilbudet, samt all tilhørende dokumentasjon, skal være utarbeidet på norsk.



6.2 Offentlig innsyn

Leverandøren bes om å sladdre opplysninger i sitt tilbud som leverandøren anser som taushetsbelagte. En sladdet versjon av tilbudet skal vedlegges tilbudet.

Leverandøren skal samtidig gi en kort begrunnelse for hvorfor de aktuelle opplysningene anses som taushetsbelagte og bør unntas offentlighet. Det presiseres at oppdragsgiver foretar en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan unntas offentlighet, jf. offentleglova.

6.3 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen

Ansatte hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurransen eller inngå kontrakt med oppdragsgiver innenfor den virksomheten vedkommende er tilknyttet. Det samme gjelder foretak som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere ansatte hos oppdragsgiver.

6.4 Tilbudets utforming

Tilbudsbrevet skal være signert av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle relevante punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp elektronisk under fanen «Dokumenter» i leverandørportalen i Merzell/KGV.

Følgende dokumenter er vedlagt i denne konkurransen:

- Konkurransesgrunnlagets del I (dette dokument)
- Konkurransesgrunnlagets del II – Vilkår og avtale
- Konkurransesgrunnlagets del III - Kravspesifikasjon
- Vedlegg 1 - Prisskjema
- Bruerveiledning Altinn for bestilling av opplysninger om skatt og avgift (RF-1507 utvidet skatteattest)
- ESPD-skjema

Følgende dokumenter skal leveres sammen med tilbudet:

- Eventuelt «Leverandørens forbehold» jf. punkt 2.6 i dette dokument
- Eventuelt tilbudsbrev
- Konkurransesgrunnlagets del III – Kravspesifikasjoner, utfylt og besvart
- Vedlegg 1 – Prisskjema, utfylt
- Leverandørens løsningsbeskrivelse for tildelingskriteriet leveringskapasitet, jf. punkt 5 i dette dokument
- ESPD- skjema (utfylt elektronisk i Merzell)
- Dokumentasjon som viser at kvalifikasjonskravene i punkt 4 i dette dokumentet (Konkurransesgrunnlagets del I) er oppfylt, herunder:
 - Firmaattest
 - Skatt- og merverdiavgiftsattest (RF-1507)
 - Registrert bemanningsforetak hos Arbeidstilsynet
 - Kredittvurdering



- Referanser
- Kvalitetssikringssystem

Vedlegg skal leveres i PDF- format dersom ikke annet format er spesifisert. Eventuelle regneark skal leveres i Excel- format. Filer i ZIP- format skal ikke legges ved tilbudet.

Dokumentene skal merkes på en oversiktlig måte slik at det tydelig fremgår hvilket krav eller punkt i konkurransegrunnlaget dokumentasjon knytter seg til.

6.5 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristen som er angitt i punkt 1.4 i dette dokumentet. Tilbud som ikke er lastet opp innen tilbudsfristens utløp vil bli avvist. Innlevering av tilbud via e-post eller andre kanaler enn Mercell vil medføre avvisning.

Dersom tilbudet endres før tilbudsfristens utløp, vil det sist innleverte tilbudet bli ansett som leverandørens endelige tilbud.

Spørsmål knyttet til funksjonalitet eller bruk av Mercell skal rettes til Mercell support på telefon 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com.